

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 28
имени Героя Советского Союза Гагиева Александра Максимовича

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об организованном окончании
III четверти 2023-2024 учебного года**

от 20.03.2024 г

Об организованном окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МБОУ СОШ № 28, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём 3 четверти 2023/2024 учебного года **22.03.2024 г.**

2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов- **23.03.2024-31.03.2024** (9 календарных дней).

3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти **01.03.2024г.**

4. Учителям- предметникам в срок до **22.03.2024 года:**

- выставить в электронные журналы итоговые отметки за 3 четверть;
- подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 3 четверть;
- подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.

5. Классным руководителям:

5.1. в срок до **22.03.2024 года:**

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;
- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 3 четверть с оформлением уведомления;
- осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности;

5.2. в срок до **22.03.2024 года:**

- провести классные часы по итогам 3 четверти;
- выставить итоговые отметки за 3 четверть в дневники обучающихся;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

5.3. Предоставить заместителю директора по УВР Бекаевой З.Т.:

- журналы по технике безопасности (срок исполнения до **23.03.2024** г.);
- отчет классного руководителя по итогам 3 четверти (срок исполнения до **22.03.2024**);
- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до **22.03.2024**);
- листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) (срок исполнения до **22.03.2024**);
- отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);

6. Заместителю директора по УВР Бекаевой З.Т.:

- организовать проверку электронных журналов 1-11 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 3 четверти 2023-2024 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете **29.03.2024** г.
- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- в период весенних каникул с привлечь в пришкольный оздоровительный лагерь учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в **9.00 ч.** Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до **22.03.2024**.

8. Провести **29.03.2024г. в 10:00** педагогический совет.

9. Провести **28.03.2024г.** заседание МО классных руководителей в 09:00, МО учителей начальной школы в 10:00, предметные МО учителей с 10.00 до 13.00 в разное время.

10. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Даниевой З.Б. опубликовать настоящий приказ на сайте.

11. Макиевой А.Г. организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря в период осенних каникул в соответствии с приказом по школе с **23.03,2024 по 31.11.2024** г.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Л.А. Гуриева